

## Redactiestatuut Resource

Dit redactiestatuut heeft tot doel de verantwoordelijkheden voor inhoud en productie van Resource vast te leggen en regelt daartoe de positie van alle partijen die daarbij betrokken zijn.

Enkele definities:

- *Uitgever*: de organisatie of de persoon binnen die organisatie die eindverantwoordelijkheid draagt voor het zakelijk beheer van het medium;
- *Directeur Corporate Communicatie*: de persoon die verantwoordelijk is voor het communicatiebeleid van Wageningen UR<sup>1</sup>
- *Redactie*: de groep personen die, in dienst van Wageningen UR, is belast met de productie en vormgeving van het redactionele gedeelte van het medium;
- *Redactiestatuut*: het document waarin de journalistieke en communicatieve opdracht van het medium is vastgelegd en waarin de bevoegdheden, relaties en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen staan beschreven
- *Redactieformule*: het document waarin is vastgelegd op welke wijze inhoudelijk en visueel vorm zal worden gegeven aan het medium.
- *Redactieraad*: het adviesorgaan dat de redactie adviseert en de uitingen van Resource toetst aan de in dit statuut geformuleerde uitgangspunten

### Artikel 1 - Uitgangspunten

#### 1.1

Resource is het medium voor medewerkers en studenten van Wageningen UR. Het wordt in print en online uitgegeven door de afdeling Corporate Communicatie van Wageningen UR, hierna te noemen de uitgever.

#### 1.2

De printversie van Resource wordt door de uitgever verspreid onder de leden van de Wageningen UR gemeenschap op een zodanige wijze dat een ieder in de gelegenheid is van de inhoud kennis te nemen. De online versie is integraal beschikbaar via het intranet en geheel of gedeeltelijk ook via internet. Ze sluit wat betreft inhoud, vormgeving en formule aan op de printversie en vult die aan, gebruikmakend van de mogelijkheden van de inter- en intranettechnologie.

#### 1.3

Het uitgeven van het medium Resource is een onderdeel van de communicatiestrategie van Wageningen UR. Het blad beoogt in gelijke mate dienstbaar te zijn aan de missie en beleidsdoelstellingen van de organisatie en aan de informatiebehoeften en interesses van de lezers: studenten en medewerkers.

Resource draagt door zijn berichtgeving bij aan het inzicht van medewerkers en studenten in ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie van Wageningen UR en daarmee aan hun binding met de organisatie en haar missie. Resource dient daarnaast als forum voor de diversiteit aan meningen binnen Wageningen UR en als platform voor debat.

#### 1.4

Resource bericht in print en online over onderwijs, onderzoek, beleid en sociaal leven van en binnen Wageningen UR, en over nationale en internationale ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en hoger onderwijs die relevant zijn voor het domein van Wageningen UR. Hoe dit gebeurt wordt uitgewerkt in de redactieformule.

#### 1.5

Resource wordt geproduceerd door een redactie die op journalistiek verantwoorde wijze, dat wil zeggen met zorgvuldige toepassing van de beginselen van vrije nieuwsgaring, verificatie van bronnen en feiten en van hoor en wederhoor, streeft naar onpartijdige en objectieve dan wel intersubjectieve<sup>2</sup> berichtgeving over gebeurtenissen en ontwikkelingen in en om Wageningen UR.

---

<sup>1</sup> De functies van uitgever en directeur Corporate Communicatie kunnen in een persoon verenigd zijn; dit neemt het verschil tussen beide rollen niet weg.

<sup>2</sup> Met intersubjectief wordt bedoeld dat het onderwerp wordt bekeken vanuit verschillende standpunten.

## 1.6

De redactie verricht haar taak in het bewustzijn van de bijzondere verantwoordelijkheid die verbonden is aan de positie van *Resource* als belangrijk communicatiemiddel binnen Wageningen UR, en in het besef dat haar journalistieke werk niet los gezien kan worden van het belang van Wageningen UR als geheel. Onderdeel van deze verantwoordelijkheid is een open en constructieve houding van de redactie tegenover de communicatiebehoefte van Wageningen UR.

## 1.7

Ten behoeve van een zo volledig mogelijke berichtgeving en bijbehorende achtergrondinformatie kan *Resource* rekenen op de open medewerking van het management en diensten en onderdelen van Wageningen UR. Daarnaast ontwikkelt de redactie haar eigen informatiekanaalen. Leden van de Wageningen UR gemeenschap ondervinden in hun werksituatie geen hinder van door hen in *Resource* gegeven informatie of meningen, zolang hun uitingen zich verhouden met hun arbeidsrechtelijke verplichtingen.

## 1.8

*Resource* stelt zich als informatiekanaal open voor alle onderdelen van de Wageningen UR gemeenschap.

## **Artikel 2 - Verantwoordelijkheden**

### 2.1

De zakelijke verantwoordelijkheid voor *Resource* berust bij de uitgever. Deze is eindverantwoordelijk voor de exploitatie van het blad, waarbij inbegrepen de advertentiewerving die overigens door hem of haar kan worden uitbesteed. De uitgever is ook verantwoordelijk voor de technische en personele aspecten van productie en exploitatie van het blad: druk, infrastructuur, verspreiding.

### 2.2

De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van *Resource*. Deze verantwoordelijkheid is hem door de uitgever gedelegeerd. De hoofdredacteur is eveneens eindverantwoordelijk voor het redactioneel beleid, inclusief de grafische vormgeving, binnen het vastgelegde kader van de redactieformule.

### 2.3

De hoofdredacteur draagt zijn redactionele verantwoordelijkheid alleen, dat wil zeggen dat leden van de redactie behalve met elkaar alleen met hem of haar overleggen over het redactiebeleid en dat hij of zij als enige functioneringsgesprekken voert en beoordelingen verricht met en van redactieleden.

### 2.4

Tussen uitgever en hoofdredacteur bestaat overeenstemming over de redactieformule evenals over de daarvoor minimaal benodigde middelen.

### 2.5

Tot wijziging in de redactieformule en van de technische totstandkoming besluit de uitgever, op initiatief van dan wel na overleg met de hoofdredacteur. Na een voornemen tot wijziging van de redactieformule wordt de hoofdredacteur uitgenodigd om een uitgewerkt voorstel bij de uitgever in te dienen. Wijzigingen in de redactieformule worden vervolgens, gehoord de Redactieraad, vastgesteld door de uitgever.

### 2.6

De hoofdredacteur wordt vooraf door de uitgever geraadpleegd in alle gevallen waarin deze weet of kan vermoeden dat zijn beslissingen invloed hebben op het redactionele beleid.

### 2.7

De verantwoordelijkheid voor de advertentiewerving berust bij of onder de uitgever. De hoofdredacteur heeft een open oog voor de zakelijke overwegingen die uit de verkoop van advertenties kunnen voortvloeien, maar opereert in zijn journalistieke verantwoordelijkheid zonder last of ruggespraak met de uitgever in deze hoedanigheid.

## 2.8

Er is een regelmatig overleg tussen uitgever en hoofdredacteur waarin zowel het redactionele beleid als de zakelijke bedrijfsvoering aan de orde komen.

## **Artikel 3 - De redactie**

### 3.1

De redactie is in dienst van Wageningen UR. Zij bestaat uit een hoofdredacteur, enkele vakredacteurs, eventueel een of meer studentredacteurs, een eindredactie en een vormgevingsredactie. De hoofdredacteur benoemt een lid van de redactie tot plaatsvervangend hoofdredacteur

### 3.2

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor inhoud en productieproces van Resource ligt bij de hoofdredacteur. Deze legt over het redactiebeleid voorzover dat betrekking heeft op de berichtgeving over de organisatie Wageningen UR, zoals bedoeld in artikel 1.6, achteraf in het kader van de reguliere functioneringsgesprekken verantwoording af aan de directeur van de afdeling Corporate Communicatie. Over het overige redactiebeleid legt hij verantwoording af aan de Redactieraad en over het zakelijk beheer aan de uitgever.

### 3.3

In situaties waarin de hoofdredacteur kan voorzien dat de inhoud van Resource schadelijk kan zijn voor de zakelijke belangen van Wageningen UR, is deze gehouden hierover in overleg te treden met de directeur Corporate Communicatie, waarbij invalshoek, toon en tijdstip van de publicatie onderwerp van gesprek kunnen zijn. De hoofdredacteur blijft eindverantwoordelijk.

### 3.4

Beslissingen over aanstelling en ontslag van de hoofdredacteur worden genomen door de Raad van Bestuur. De uitgever treedt daarbij als ambtelijke chef coördinerend op. Hij of zij wint daartoe adviezen in van redactie en redactieraad. Beoordeling van de hoofdredacteur vindt jaarlijks plaats door de uitgever die daarbij het zakelijk beleid, het onder 3.2 bedoelde deel van het redactiebeleid en de relatie van de hoofdredacteur met de redactieraad in overweging neemt.

### 3.5

Bij aanstelling of ontslag van redactieleden treedt de hoofdredacteur als ambtelijke chef coördinerend op. Beslissingen in dezen worden genomen door de uitgever op voordracht van de hoofdredacteur. Beoordelingen van de redactieleden gebeuren door de hoofdredacteur.

## **Artikel 4 - De redactieraad**

### 4.1

Er is een redactieraad die het medium Resource inhoudelijk toetst aan de in artikel 1 geformuleerde uitgangspunten. De raad kan de redactie gevraagd en ongevraagd adviseren.

### 4.2

De redactieraad bestaat uit maximaal zeven leden. Daaronder zijn drie personeelsleden, twee studenten en twee, bij voorkeur journalistiek georiënteerde, deskundigen van buiten Wageningen UR. Bij de samenstelling wordt toegezien op een goede vertegenwoordiging van de verschillende onderdelen van Wageningen UR. De raad kiest in beginsel een van de leden van buiten Wageningen UR tot voorzitter.

### 4.3

De leden van de redactieraad worden door het Raad van Bestuur benoemd op voordracht van een benoemingsadviescommissie die bestaat uit de directeur Communicatie, de hoofdredacteur en een lid uit en aangewezen door de centrale medezeggenschapsraden, nadat in het openbaar een oproep tot kandidaatstelling is gedaan.

### 4.4

De redactieraad komt ten minste drie maal per jaar bijeen. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar, maar de raad kan besluiten om in beslotenheid bijeen te komen. De raad bespreekt met de hoofdredacteur het gevoerde redactionele beleid in de voorgaande periode.

De raad brengt jaarlijks aan het Raad van Bestuur schriftelijk verslag uit over haar activiteiten.

#### 4.5

De zittingsperiode van de niet-studentleden van de redactieraad is drie jaar; die van de student-leden een jaar. Jaarlijks treden volgens een roulatieschema enkele leden af, die vervolgens voor één periode van drie jaar (student-leden één jaar) herbenoembaar zijn.

#### 4.6

De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de secretariële ondersteuning van de raad. De directeur Corporate Communicatie is adviseur van de raad.

#### 4.7

Besluiten in de raad worden genomen bij meerderheid van stemmen. De stem van de voorzitter is bepalend bij een eventueel staken van stemmen.

### **Artikel 5 - Beheer en exploitatie**

#### 5.1

De uitgever is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijkse exploitatiebegroting. De inkomsten van Resource bestaan uit het door Wageningen UR beschikbaar gestelde begrotingsbedrag en andere inkomsten, waaronder die uit advertenties. Alle inkomstenbronnen worden afzonderlijk begroot. Deze begroting maakt als geormerkt onderdeel deel uit van de begroting van de afdeling Corporate Communicatie.

#### 5.2

De hoofdredacteur dient op basis van de exploitatiebegroting jaarlijks een redactiebegroting in bij de uitgever.

#### 5.3

De uitgever stelt aan de redactie passende faciliteiten ter beschikking voor de productie van Resource in print en online.

#### 5.4

De uitgever kan de hoofdredacteur verzoeken de expertise van zijn medewerkers incidenteel in te zetten voor andere gelijksoortige activiteiten van Wageningen UR. De hoofdredacteur zal een dergelijk verzoek positief benaderen met inachtneming van de prioriteit van de eigen redactionele productie. Vergoeding van de geleverde diensten vindt plaats tegen intern tarief.

#### 5.5

Het auteursrecht over bijdragen van redactiemedewerkers van Resource die in dienst zijn van Wageningen UR berust bij Wageningen UR. De artikelen in Resource, print of online, kunnen door de afdeling Corporate Communicatie van Wageningen UR worden gebruikt voor andere communicatiedoelen, met inachtneming van het recht van de maker.

### **Artikel 6 - Klachten en beroep**

#### 6.1

Klachten van lezers over de inhoud van Resource worden behandeld door de hoofdredacteur. Indien lezers menen dat de hoofdredacteur aan hun bezwaren onvoldoende tegemoet gekomen is, kunnen zij zich wenden tot de redactieraad, die hun klacht toetst aan het statuut en de hoofdredacteur hoort. De uitspraak van de raad is bindend, onverlet het klachtrecht zoals besloot in de Wet op de Nationale Ombudsman.

#### 6.2

Klachten van individuele redactieleden op personeel of journalistiek gebied worden behandeld door de hoofdredacteur. Als een redactielid van mening is dat aan zijn of haar klacht onvoldoende recht wordt gedaan door de hoofdredacteur, kan hij of zij zich wenden tot de uitgever. Deze treedt dan over de betreffende klacht in overleg met de hoofdredacteur.

### **Artikel 7 - Overgang en wijziging**

#### 7.1

Dit redactiestatuut vervangt alle voorgaande documenten met vergelijkbare strekking welke betrekking hebben op het medium Resource. Het treedt in werking op de dag van publicatie, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur.

#### 7.2

Wijzigingen van dit statuut worden vastgesteld door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt daarover geen beslissing dan nadat de hoofdredacteur, redactieraad en de centrale medezeggenschap zijn gehoord.

*Copyright Wageningen UR september 2008  
Vastgesteld door Raad van Bestuur, 20 oktober 2008*